



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Corso di laurea magistrale in

Economia e legislazione d'impresa

LM-77 Classe delle lauree magistrali in Scienze economico-aziendali

DESCRIZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE – REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI STUDIO (quadro B1 della SUA-CdS)

**ANNO ACCADEMICO 2020/21
COORTE 2020/21**

Indice degli argomenti

INFORMAZIONI GENERALI

1. [SITO](#)
2. [REFERENTE](#)
3. [SEGRETERIA DI RIFERIMENTO](#)
4. [DOCENTI, PROGRAMMI E ORARIO DI RICEVIMENTO](#)
5. [DURATA](#)
6. [SEDE](#)
7. [DIPARTIMENTO DI AFFERENZA](#)
8. [CURRICULUM](#)
9. [LINGUA DI EROGAZIONE](#)
10. [ACCESSO](#)
11. [TITOLO NECESSARIO ALL'IMMATRICOLAZIONE](#)
12. [REQUISITI CURRICULARI E ADEGUATA PREPARAZIONE PERSONALE](#)
13. [ISCRIZIONI](#)
14. [SUPPORTO STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA](#)
15. [CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI](#)

PIANO DIDATTICO

16. [OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATA](#)
17. [OFFERTA DIDATTICA EROGATA](#)

REGOLE SUL PERCORSO DI FORMAZIONE

18. [MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO](#)
19. [PROPEDEUTICITÀ](#)
20. [SBARRAMENTI](#)
21. [SCELTA DEL CURRICULUM](#)
22. [ATTIVITÀ A SCELTA DELLO STUDENTE \(D\)](#)
23. [ATTIVITÀ FORMATIVE TRASVERSALI \(F\), STAGE, TIROCINI, ALTRO](#)
24. [REGOLE DI PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI](#)
25. [FREQUENZA](#)
26. [TUTORATO PER GLI STUDENTI](#)
27. [PASSAGGIO / TRASFERIMENTO DA ALTRO CORSO DI STUDIO](#)
28. [RICONOSCIMENTO CARRIERA PREGRESSA](#)
29. [PART TIME](#)
30. [PROVA FINALE](#)
31. [ULTERIORI INFORMAZIONI](#)
32. [PERCORSI FORMATIVI POST LAUREA](#)
33. [PERCORSO 24 CFU \(D.M. 616/2017\)](#)

1. INFORMAZIONI GENERALI		
1. SITO		Per informazioni su obiettivi formativi del CdS, sbocchi occupazionali, ammissione, risultati di apprendimento attesi, piano didattico, calendario didattico, orario lezioni, prova finale è possibile consultare la pagina web del corso [link] oppure la Scheda Unica Annuale (SUA-CdS) pubblicata nella stessa pagina web.
2. REFERENTE		Prof. Riccardo Stacchezzini
3. SEGRETERIA DI RIFERIMENTO		Unità Operativa Didattica e Studenti Economia
4. DOCENTI, PROGRAMMI E ORARIO DI RICEVIMENTO		Ogni docente ha una propria pagina web in cui pubblica informazioni relative alle attività di didattica e ricerca. È possibile accedere alle pagine dei docenti dal sito del Corso di Studio. I programmi sono pubblicati nella pagina web di ogni insegnamento. L'orario di ricevimento è pubblicato nella pagina web di ogni docente.
5. DURATA		2 anni
6. SEDE		Verona
7. DIPARTIMENTO DI AFFERENZA		Economia Aziendale
8. CURRICULUM		Unico
9. LINGUA DI EROGAZIONE		Italiano
10. ACCESSO		Procedura di valutazione dei requisiti
11. TITOLO NECESSARIO ALL'IMMATRICOLAZIONE		Laurea o diploma universitario di durata triennale, o altro titolo acquisito all'estero e riconosciuto idoneo.
12. REQUISITI CURRICULARI E ADEGUATA PREPARAZIONE PERSONALE		Informazioni alla pagina web dedicata [link]
13. ISCRIZIONI		Informazioni alla pagina web delle iscrizioni [link]
14. SUPPORTO STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA		Per informazioni www.univr.it/inclusione
15. CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI		A ciascun CFU corrispondono, di norma, 25 ore di impegno complessivo dello studente. Le diverse tipologie di attività didattica prevedono i seguenti rapporti CFU/ORE: <ul style="list-style-type: none"> - Lezione: 6 ore per CFU (con 19 ore di impegno personale da parte dello studente) - Stage/tirocinio professionale: 25 ore per CFU

2. PIANO DIDATTICO		
16.	OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATA	È l'elenco degli insegnamenti e delle altre attività formative che viene offerto nel corso del biennio agli studenti che si immatricolano nell'a.a. 2020/21. L'insieme degli studenti iscritti al 1° anno nell'a.a. 2020/21 formano la coorte 2020/21. Per coorte si intende l'insieme degli studenti iscritti in un dato anno accademico. Piano didattico [link] .
17.	OFFERTA DIDATTICA EROGATA	A differenza dell'offerta didattica programmata, è data dal complesso degli insegnamenti erogati in un determinato anno accademico a più coorti di studenti. Insegnamenti [link] .

3. REGOLE SUL PERCORSO DI FORMAZIONE		
18.	MODALITÀ VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO DI	Per ogni attività formativa vengono definiti gli obiettivi formativi, il programma, i testi di riferimento, il materiale didattico e le modalità di verifica dell'apprendimento (modalità d'esame). Le "schede insegnamento" sono pubblicate nel sito web di ciascun Corso di Studio alla voce "Insegnamenti" [link]
19.	PROPEDEUTICITÀ	Un esame si definisce propedeutico se deve necessariamente essere superato prima di un altro esame. Propedeuticità fra insegnamenti possono essere introdotte su decisione della struttura didattica. Le propedeuticità specificate devono essere rispettate da parte degli studenti; il mancato rispetto delle propedeuticità implica l'annullamento d'ufficio degli esami verbalizzati in violazione della norma.
20.	SBARRAMENTI	Il corso non prevede sbarramenti.
21.	SCELTA DEL CURRICULUM	Il corso non prevede curriculum.
22.	ATTIVITÀ A SCELTA DELLO STUDENTE (D)	<p>Oltre allo svolgimento delle attività formative elencate nel curriculum come qualificanti, e oltre al superamento della prova finale, si prevede che lo studente debba svolgere attività formative a propria scelta, purché coerenti con il progetto formativo del Corso. Le attività formative possono consistere in:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) insegnamenti offerti in CdL magistrali di area economica, ovvero di altra area, previa autorizzazione della struttura didattica; b) attività di stage e tirocinio formativo presso enti pubblici, imprese o enti privati ivi compresi quelli del terzo settore, enti e collegi professionali, purché accreditati; c) attività formative relative alla conoscenza di ulteriori lingue straniere, ovvero della lingua inglese a livello avanzato; d) attività formative volte ad acquisire abilità informatiche avanzate e specialistiche; e) attività formative volte ad acquisire abilità relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro. <p>La verifica della coerenza dell'attività scelta con il progetto formativo del Corso è demandata caso per caso alla struttura didattica. Non è consentito, a pena di annullamento d'ufficio, sostenere a scelta insegnamenti impartiti nei Corsi di Laurea triennale.</p> <p>Per poter accedere al relativo riconoscimento di CFU, le attività di cui alla lettera b) dovranno essere promosse da un tutor accademico e svolgersi sotto la guida di un tutor aziendale, nel pieno e inderogabile rispetto delle procedure previste dal Regolamento di Ateneo per gli Stage e i Tirocini. Sarà riconosciuto un numero di CFU proporzionale a quello delle ore di effettivo impegno profuso dallo studente, tenendo conto del rapporto crediti-ore. Le competenze relative alle attività di cui alla lettera c) potranno essere acquisite mediante il sostenimento dei test linguistici offerti dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA), ovvero mediante la produzione di certificati equivalenti rilasciati da scuole, enti pubblici o istituti privati riconosciuti, previa valutazione da parte dei competenti organi accademici. Gli studenti stranieri non potranno ottenere alcun riconoscimento di CFU per la conoscenza della propria lingua madre. L'attribuzione di CFU avverrà in base al seguente schema:</p>

		Lingua	Livello certificazione	CFU
		Inglese	B2	4
			C1	4
			C2	2
		Lingua straniera diversa dall'inglese (esclusa madrelingua)	B1	3
			B2	4
			C1	4
		C2	2	

Per l'accreditamento delle attività formative di cui alla lettera d), lo studente dovrà essere in grado di produrre una certificazione informatica adeguata. La struttura didattica valuterà per ciascuna certificazione prodotta il numero di CFU attribuibili. Le competenze relative alle attività di cui alla lettera e) potranno essere acquisite mediante la frequenza, e il superamento della relativa prova di verifica finale, di attività di gruppo, seminari, laboratori, project work e simili, il cui contenuto rientri in un progetto preventivamente presentato da uno o più docenti alla struttura didattica, e da quest'ultima approvato [[link](#)]

23.	ATTIVITÀ FORMATIVE TRASVERSALI (F), STAGE, TIROCINI, ALTRO	Per poter accedere al relativo riconoscimento di CFU, le attività di stage dovranno essere promosse da un tutor accademico e svolgersi sotto la guida di un tutor aziendale, nel pieno e inderogabile rispetto delle procedure previste dal Regolamento di Ateneo per gli Stage e i Tirocini. Sarà riconosciuto un numero di CFU proporzionale a quello delle ore di effettivo impegno profuso dallo studente, tenendo conto del rapporto crediti-ore.
24.	REGOLE DI PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI	Il piano di studio si compila tramite una procedura on-line con cui lo studente seleziona gli insegnamenti che vuole sostenere nell'ambito dell'offerta formativa del proprio corso, in base a determinate regole di scelta. Informazioni su www.univr.it/pianidistudio
25.	FREQUENZA	Non obbligatoria
26.	TUTORATO PER GLI STUDENTI	Per orientare e assistere gli studenti lungo tutto il corso dei loro studi è attivo un servizio di tutorato, volto a prevenire la dispersione e il ritardo negli studi e promuovere una proficua partecipazione attiva alla vita universitaria in tutte le sue forme. L'attività di tutorato in itinere è svolta da docenti del corso appositamente individuati, ai quali lo studente può rivolgersi in qualunque momento tramite i recapiti e negli orari di ricevimento indicati nelle rispettive pagine web.

27.	PASSAGGIO / TRASFERIMENTO DA ALTRO CORSO DI STUDIO	<p>Per “passaggio” si intende il cambio di Corso di Studio all’interno dell’Università di Verona (passaggio interno). Il “trasferimento”, invece, riguarda il caso di studenti che, provenendo da altro Ateneo, si spostano all’Università di Verona.</p> <p>Norme per i trasferimenti e i passaggi La struttura didattica decide in merito alle richieste di riconoscimento di CFU acquisiti da uno studente in altro Corso di Laurea o presso altro Ateneo entro 45 giorni dalla trasmissione della richiesta, tenendo conto dei settori scientifico-disciplinari previsti dal piano didattico del Corso e dei settori loro affini. L’esito della valutazione, che potrà comprendere l’indicazione delle attività formative riconosciute e dei relativi CFU, delle attività formative necessarie a integrare la preparazione dello studente nonché di eventuali CFU in eccedenza per ciascun ambito, sarà oggetto di specifica comunicazione allo studente. In caso di individuazione di attività formative integrative, verranno contestualmente indicati il docente o i docenti cui lo studente dovrà rivolgersi per concordare contenuti e modalità delle prove di integrazione. Lo studente è tenuto a contattare i docenti indicati e, in sede di svolgimento della prova integrativa, a presentarsi con la propria copia del provvedimento che definisce le modalità di integrazione. Nel caso in cui le attività di cui si chiede il riconoscimento non siano riferibili ad alcun settore scientifico-disciplinare o lo siano solo a settori diversi da quelli previsti dal piano didattico del Corso o a settori affini, la struttura didattica valuterà caso per caso la possibilità di riconoscere CFU nell’ambito delle attività formative a scelta dello studente.</p> <p>Modulistica. [link]</p>
28.	RICONOSCIMENTO CARRIERA PREGRESSA	<p>È la valutazione del percorso di studio pregresso, ai fini di un passaggio, di un trasferimento in entrata, di una rinuncia agli studi o di una decadenza o di un titolo già conseguito, tramite il riconoscimento parziale o totale dei CFU precedentemente acquisiti, a seconda della corrispondenza tra i due percorsi formativi.</p>
29.	PART TIME	<p>Gli studenti che, per impegni lavorativi o familiari o per motivi di salute, ritengano di poter dedicare allo studio solo una parte del loro tempo, possono optare per l’iscrizione part-time. L’opzione formulata per la scelta del regime di part-time non modifica la “durata normale del corso” per il riscatto degli anni ai fini pensionistici. Sui certificati verrà, quindi, indicata “durata normale del corso”, valida ai fini giuridici e “durata concordata del corso”, che riguarda l’organizzazione didattica del corso stesso. Il regime a part-time per lo studente regola esclusivamente la durata della carriera universitaria e i relativi oneri economici e permette allo studente di conseguire il titolo, senza incorrere nella condizione di fuori corso, per il doppio della durata normale del corso stesso.</p> <p>Modulistica. [link]</p>
30.	PROVA FINALE	<p>La prova finale consiste in un elaborato in forma scritta di almeno 80 cartelle, che approfondisce un tema a scelta relativo a uno degli insegnamenti previsti dal piano didattico dello studente. Il tema e il titolo dell’elaborato dovranno essere selezionati in accordo con un docente dell’Ateneo di un SSD fra quelli presenti nel piano didattico dello studente. Il lavoro deve essere sviluppato sotto la guida del docente. La tesi è oggetto di esposizione e discussione orale, in una delle date appositamente stabilite dal calendario delle attività didattiche, dinanzi a una Commissione di Laurea nominata ai sensi del RDA. In accordo con il Relatore, la tesi potrà essere redatta e la discussione potrà svolgersi in lingua inglese. Nella discussione, svolge le funzioni di Relatore il docente, di cui al primo comma, che ha guidato il lavoro preparatorio dello studente. La struttura</p>

		<p>didattica, con congruo anticipo rispetto alla data stabilita per la discussione, provvede alla nomina di un docente Correlatore della tesi.</p> <p>La discussione della tesi può aver luogo solo dopo che lo studente avrà acquisito tutti gli altri CFU previsti dal piano didattico del Corso.</p> <p>La Commissione di Laurea ha competenza esclusiva nella determinazione del punteggio di tesi e del punteggio di laurea, oltre che nel conferimento del titolo di studio.</p> <p>Il punteggio di laurea, che va da un minimo di 66 a un massimo di 110 punti, viene determinato tenendo conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - del punteggio di ammissione, inclusivo della valutazione delle lodi (0,5 punti per ogni lode); - del punteggio di valutazione della tesi; - di un bonus mobilità: per il laureando che abbia aderito a progetti di mobilità internazionale per studio di durata non inferiore a tre mesi, un punto se ha conseguito almeno 12 CFU all'estero, 2 punti se ha conseguito almeno 24 CFU all'estero. <p>Il punteggio di ammissione viene stabilito sulla base della media ponderata di tutte le prove d'esame sostenute dallo studente che hanno dato luogo a voto espresso in trentesimi, con esclusione di quelle in eventuale sovrannumero rispetto al proprio piano didattico, in base al peso in CFU di ciascuna corrispondente attività formativa. Le lodi conseguite durante il percorso di studio concorrono alla formazione del punteggio di ammissione nella misura di 0,5 punti per ogni lode.</p> <p>Il punteggio di valutazione della tesi dovrà essere compreso fra un minimo di 0 e un massimo di 7 punti.</p> <p>Qualora il candidato ottenga il massimo punteggio, la Commissione può attribuire la lode, purché vi sia il parere unanime dei componenti.</p> <p>La discussione della prova finale e la proclamazione del risultato sono pubblici.</p> <p>È possibile conseguire la laurea magistrale anche in un tempo inferiore a due anni, fermi restando gli obblighi contributivi per tutta la durata legale del corso.</p> <p>Controllo antiplagio</p> <p>Sono adottati appositi strumenti informatici finalizzati a garantire la verifica dell'uso corretto delle fonti e delle citazioni bibliografiche nella redazione dell'elaborato finale e consentire ai laureandi di auto-valutare l'autenticità del proprio lavoro.</p> <p>L'uso improprio delle fonti nella redazione dell'elaborato finale, che comportasse un tasso di ambiguità superiore alla soglia di tolleranza stabilita dalla Struttura didattica, può costituire illecito disciplinare, perseguibile secondo la vigente normativa di Ateneo.</p>
31.	ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Lo Studente che prende parte a programmi di mobilità internazionale istituzionali ha diritto al riconoscimento delle attività formative svolte presso la sede straniera prescelta previa valutazione da parte della struttura didattica.</p> <p>Le procedure e le modalità del riconoscimento sono stabilite con apposito regolamento. È prevista l'attivazione di uno Sportello Erasmus, con il compito di assistere gli studenti nelle pratiche di carattere amministrativo e di garantire la regolarità e la trasparenza delle procedure.</p> <p>Modulistica. [link]</p>
32.	PERCORSI FORMATIVI POST LAUREA	Elenco dei corsi di studio post laurea di area Economico-aziendale - Master.
33.	PERCORSO 24 CFU (D.M. 616/2017)	---