

Istruzioni per la richiesta di riconoscimento esami esteri

Compilazione Learning Agreement (L.A.)

Gli studenti che partecipano al Programma Erasmus+ devono presentare al proprio Presidente di Collegio Didattico (referente del corso di studi) il Learning Agreement (L.A., cioè il piano di studi contenente gli esami che si intendono svolgere presso la sede ospitante) per l'approvazione.

Per ottenere l'approvazione del L.A., si devono seguire i seguenti passaggi:

- Lo Studente compila in Esse3 la **bozza** del suo L.A. (SENZA MANDARLA IN APPROVAZIONE), indicando le varie associazioni tra insegnamenti esteri e insegnamenti interni, di cui chiede il riconoscimento. Successivamente lo studente crea, con le funzioni disponibili in Esse3, un riepilogo pdf del piano di studi. Quindi invia via mail al suo Presidente del Collegio Didattico il pdf creato. È necessario riportare nella mail, e non nel riepilogo pdf, i link ai programmi dei corsi che intende svolgere all'estero (possibilmente in lingua inglese).
- Il Presidente, entro 7 giorni dal ricevimento della bozza di L.A., procede alla valutazione del piano e della relativa documentazione, verificando la coerenza degli insegnamenti proposti con il percorso di studi dello studente e confrontandosi, se necessario, con i docenti degli insegnamenti interessati. Quindi concede il riconoscimento o segnala allo studente eventuali cambiamenti necessari al fine di approvare il documento.
- Apportate eventuali modifiche e concordato il L.A. definitivo, Il Presidente del Collegio Didattico inoltra, con approvazione formale, il piano al Delegato ai Progetti di Mobilità internazionale della Scuola di Economia e Management, al Team Erasmus di Area Economica (erasmus.economia@ateneo.univr.it) e allo studente.
- Lo Studente, ottenuto assenso via mail, procede in Esse3 a presentare per l'approvazione il L.A. così come concordato (il L.A. in Esse3 passerà quindi dallo stato "in bozza" allo stato "presentato").
- Il Delegato in carica ai Progetti di Mobilità internazionale, confrontato il pdf con il L.A. presente in Esse3, approva online.
- Lo Studente può quindi inviare alla sede ospitante il proprio L.A. rispettando i tempi dettati dalla stessa e le modalità previste.

Modifiche al L.A.

Il L.A., per esigenze sopravvenute, potrà essere modificato in itinere entro 30 giorni dall'inizio del soggiorno all'estero e per una sola volta. In caso la durata del soggiorno all'estero sia di due semestri (anche a seguito di prolungamento), è consentita una ulteriore modifica al L.A., da chiedersi entro 30 giorni dall'inizio del secondo semestre.

Le modifiche del L.A. seguono la stessa procedura prevista per la sua approvazione iniziale.

Esami riconosciuti / A scelta libera

A titolo meramente esemplificativo viene pubblicato ([pagina Tutorato Erasmus Economia online](#)) l'elenco degli insegnamenti già riconosciuti negli A.A. precedenti, suddivisi per Area Linguistica e Corso di Laurea/Laurea Magistrale. Tali elenchi devono servire allo studente in partenza solo come spunto per gli esami da scegliere. In nessun caso tali esami, vista l'elevata probabilità di modifica dei programmi di anno in anno, possono considerarsi approvati senza il riconoscimento del Presidente del Collegio Didattico di riferimento secondo le procedure sopra riportate.

Nel caso di esami a scelta libera (privi quindi di un esame riconoscibile nel proprio piano di studi), il riconoscimento dell'insegnamento straniero viene rilasciato dal Presidente del Collegio Didattico sulla base della sua coerenza con il percorso di studi dello studente. Non è, quindi, richiesta l'equivalenza con un corso specifico dell'Università di Verona.