



FAQ riguardanti il progetto Erasmus+



INDICE

| | |
|---|-----|
| 1. INFO GENERALI – L'ERASMUS | p.2 |
| 2. IL BANDO ERASMUS – LA DOMANDA | p.4 |
| 3. IL BANDO ERASMUS – SELEZIONE E GRADUATORIE | p.5 |
| 4. COLLOQUIO E SCELTA DELLA DESTINAZIONE | p.6 |
| 5. PARTENZA PER L'ERASMUS | p.7 |
| 6. RIENTRO IN ITALIA | p.8 |
| 7. ALTRE OPPORTUNITÀ DI MOBILITÀ | p.9 |
| CONTATTI UTILI | p.9 |

1. INFO GENERALI – L'ERASMUS

- **Cos'è il progetto Erasmus+ - Borse di mobilità per studio?**

L'Erasmus+ è un programma europeo di mobilità internazionale che permette agli studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Verona di trascorrere un periodo di studi (da 3 a 12 mesi) presso un'Università europea che abbia firmato un accordo bilaterale con l'Università di Verona. Trovate la lista delle Università estere che hanno un accordo con la Scuola di Economia e Management sulla pagina [dell'U.O. Mobilità Internazionale](#).

- **Cosa è possibile fare durante il periodo Erasmus?**

Durante il periodo di mobilità è possibile:

- Frequentare i corsi impartiti presso l'Università partner e sostenere esami;
- Partecipare ad eventuali corsi di lingua organizzati dall'Università partner;
- Svolgere attività di ricerca per la tesi;
- Usufruire delle strutture dell'Università partner (mense, biblioteche, internet etc.);
- Effettuare un periodo di tirocinio (sotto la supervisione dell'Università estera, dove lo studente deve realizzare contemporaneamente l'attività di studio e quella di tirocinio).

- **Cosa significa fare la tesi in Erasmus?**

L'attività di ricerca tesi è rivolta esclusivamente a studenti iscritti a un corso di Laurea magistrale. Ai fini del **riconoscimento** dell'attività di ricerca all'estero, gli studenti devono:

- Prima della partenza, concordare nel dettaglio con il relatore l'attività da svolgere e il numero di CFU, compilando il [modulo predisposto](#);
- Altresì, prima della partenza o non appena arrivato a destinazione, trovare presso la sede ospitante un docente/co-relatore che alla fine del periodo certifichi (documento o e-mail) il lavoro svolto all'estero;
- il proprio relatore dovrà mandare un mail di conferma al firmatario del Learning Agreement;
- Inserire l'attività nel Learning Agreement;
- Associare, nel Learning Agreement, l'attività "ricerca tesi" all'attività "prova finale" presente nel proprio piano di studi.

Per l'attività di ricerca tesi possono essere riconosciuti fino ad un massimo di 6 CFU; di conseguenza ai fini della convalida del periodo all'estero, lo studente dovrà svolgere ulteriori attività (esami, tirocinio ecc...) per raggiungere il numero minimo di 12 CFU, previsto dal bando.

Infine, non è obbligatorio redigere la tesi totalmente o parzialmente in lingua straniera, in quanto è possibile effettuare anche solamente attività di ricerca.

- **Che benefici comporta risultare assegnatari di una borsa Erasmus+?**

Per gli studenti vincitori di borsa, lo status di studente Erasmus comporta:

- L'esenzione del pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università di destinazione;
- Un bonus sul voto finale di laurea;
- Un contributo monetario mensile che viene annualmente determinato in base ai fondi disponibili. Per avere un'indicazione precisa, è necessario fare riferimento al bando pubblicato annualmente.

- **Quanto dura l'Erasmus?**

La durata di ogni borsa è stabilita dagli accordi stipulati con l'Università ospitante. Le durate più comuni sono di 5 mesi (un semestre di mobilità) o 10 mesi (due semestri). Dalla [mappa degli accordi](#) si può evincere questa informazione per ogni sede.

- **Cos'è il "bonus mobilità"?**

Il periodo trascorso all'estero permette di maturare un "bonus mobilità" che concorre a determinare il voto finale di laurea.

Le condizioni per ottenere il bonus mobilità sono:

- Sostenere esami all'estero per un totale di almeno **12 CFU**
- **Laurearsi entro i limiti previsti** dal proprio corso di studi una volta tornati dall'esperienza Erasmus+

- **Posso usufruire più volte del progetto Erasmus+?**

Sì, il programma Erasmus+ permette di partire più volte per vivere tale esperienza. Si ha la possibilità di trascorrere all'estero un massimo di 12 mesi per ciascuno dei tre cicli di studio possibili (Triennale, Magistrale e Dottorato). Dunque, per esempio, uno studente può andare al secondo anno della triennale in Erasmus per 6 mesi e al terzo anno per altri 6 mesi. Alla magistrale potrà trascorrere altri 12 mesi totali in mobilità Erasmus+.

Nei 12 mesi complessivi di Mobilità Erasmus+ si considera non solo l'Erasmus+ per studio ma anche l'Erasmus+ per tirocinio.

- **Dove posso trovare ulteriori informazioni sul programma Erasmus+?**

Sezione web dell'[U.O. Mobilità Internazionale](#), per informazioni su Bando, modalità di candidatura, borse disponibili, aspetti finanziari e criteri di selezione;

Sezione web [Tutorato Erasmus Economia](#), per orari degli info days, Regolamento Erasmus di Facoltà, aspetti legati alla didattica e procedure per il riconoscimento degli esami.

- **Dove posso trovare informazioni riguardanti il programma Erasmus oltre al web?**

Oltre al bando e alle fonti informative sopra elencato, la Scuola di Economia e Management dispone di un servizio di Tutorato Erasmus (nello stesso ufficio del front-office della Segreteria Studenti, a Santa Marta) in Via Cantarane, 24. Per gli orari aggiornati consultare sempre la pagina web del [Tutorato Erasmus Economia](#) e la [pagina Facebook](#). L'ufficio è punto di riferimento per coloro che siano già assegnatari di borsa, in procinto di partire o di ritorno dall'Erasmus e per tutti coloro che necessitino di informazioni specifiche riguardo a modulistica e procedure.

Il Tutor Erasmus è reperibile anche all'indirizzo email erasmus.economia@ateneo.univr.it.

- **Quando rivolgersi all'U.O. Mobilità Internazionale e quando al servizio di Tutorato Erasmus+ o ai Mentor?**

L' U.O. Mobilità Internazionale si occupa della gestione degli aspetti burocratico-legali della Borsa Erasmus (es. presentazione della domanda Erasmus, contratto finanziario Erasmus, richiesta di prolungamento, interruzione di soggiorno), dei rapporti con le sedi partner (ad es. *nomination*) e della documentazione relativa al soggiorno (es. attestazione di soggiorno, contratto finanziario, T.o.R.).

Il servizio di Tutorato Erasmus si occupa di fornire informazioni generali sul progetto, delle selezioni per gli studenti afferenti ai Dipartimenti di Management e Scienze Economiche e di questioni relative alla didattica, quali le procedure per il riconoscimento degli esami, equipollenze etc...

2. IL BANDO ERASMUS – LA DOMANDA

- **Come si partecipa?**

È possibile partecipare al progetto Erasmus+ presentando la propria candidatura entro i termini previsti dal bando di concorso, tramite l'apposita sezione in Esse3. Il bando contiene tutte le informazioni necessarie per presentare la propria candidatura. Per consultare il bando, fare riferimento alla pagina web [dell'U.O. Mobilità Internazionale](#).

- **Chi può presentare domanda?**

Gli studenti regolarmente iscritti (quindi non potranno candidarsi studenti fuori corso o iscritti part-time) ad un corso di laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, master di 1° livello, master di 2° livello, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione.

Gli studenti che al momento della candidatura risultano iscritti al secondo anno di un Corso di Laurea Magistrale o all'ultimo anno di un Corso di Laurea Magistrale a Ciclo unico sono ammessi a condizione che:

- la mobilità abbia come finalità l'acquisizione di CFU per ricerca tesi combinata con al massimo un esame;
- la mobilità si svolga nel primo semestre (non è possibile scegliere Istituzioni Partner che prevedano uno scambio di durata annuale);
- conseguano il titolo entro l'ultima sessione utile dell'A.A. 2022/2023, pena la restituzione dei contributi assegnati.

- **Sono iscritto ad un corso di laurea magistrale sotto condizione. Posso presentare domanda?**

Sì. Dovrai però regolarizzare la tua posizione iscrivendoti regolarmente ad un corso di Laurea Magistrale prima della partenza. Ciò avviene con l'ottenimento del diploma di Laurea nella sessione invernale e la segnalazione per iscritto - all'U.O. Mobilità Internazionale e all'Erasmus Project Tutor - il cambiamento di status, il nuovo numero di matricola e la denominazione esatta del Corso di Studi.

- **Il Bando e le Linee Guida sono la stessa cosa?**

No. Il bando viene pubblicato annualmente ed è valido a livello di Ateneo: presenta il progetto e le modalità di candidatura.

Le [linee guida](#) sono specifiche per ciascun ambito didattico e vi sono inserite tutte le informazioni riguardanti l'organizzazione didattica del soggiorno (es. riconoscimento esami).

Lo studente è tenuto a consultarlo attentamente.

- **La domanda Erasmus+ chiede la scelta di un'area linguistica o della sede specifica?**

La domanda Erasmus+ prevede di indicare le sedi di destinazione specifiche, fino ad un massimo di quattro, in ordine di preferenza. Le specifiche sedi verranno considerate ed assegnate solo in sede di colloquio.

Lo studente è tenuto a controllare l'area linguistica di riferimento della sede scelta e ad assicurarsi di possedere i requisiti linguistici richiesti prima della partenza.

Si raccomanda in ogni caso di informarsi in anticipo sui corsi impartiti nelle sedi partner di interesse, consultando i relativi siti internet.

- **Alcuni esami mi devono ancora essere registrati a libretto: verranno conteggiati ai fini della graduatoria?**

Nell'elaborazione delle graduatorie vengono presi in considerazione solo gli esami superati positivamente e registrati alla scadenza del bando.

- **Dove devo mostrare la mia certificazione linguistica?**

La certificazione linguistica che attesta la conoscenza dello studente della lingua richiesta dalla sede partner deve essere allegata al bando solo se il livello della certificazione è C1 o C2, in quanto dà diritto a un punteggio bonus nel calcolo della graduatoria. Tutte le altre certificazioni linguistiche di livello inferiore non verranno prese in considerazione per il punteggio dello studente in graduatoria e sarà sufficiente presentarle al colloquio di selezione per accertare il rispetto dei requisiti linguistici della sede.

- **Quali certificazioni linguistiche sono considerate valide?**

Sono ritenute valide solo le certificazioni ufficiali – non scadute – quali TOEFL, Cambridge English, IELTS, ecc... o certificazioni ottenute tramite il CLA dell'Università degli Studi di Verona o di altri atenei, dove siano esplicitate le prove sostenute e superate (informatizzato, scritto, orale).

Non valgono come certificazione i colloqui di piazzamento sostenuti, ad esempio, dal CLA dell'Università di Verona, né altri esami registrati in carriera (es: Lingua Inglese 1, ecc...).

- **Mi sono laureato in triennale in un'altra università, cosa faccio?**

La procedura è la stessa degli studenti laureati presso l'Università di Verona.

3. IL BANDO ERASMUS – SELEZIONE E GRADUATORIE

- **Quali sono i criteri di selezione?**

I criteri di selezione sono consultabili nel bando e riguardano:

- Tipologia di corso, nel seguente ordine di precedenza: dottorati, lauree magistrali, lauree magistrali a ciclo unico, lauree triennali;
- Numero dei crediti acquisiti alla data di scadenza del bando;
- Anno di corso;
- Media ponderata dei voti;

- Livello e voto della certificazione linguistica solo se a livello C1 e C2

Per altri requisiti specifici di alcune sedi e per consultare le formule specifiche di assegnazione del punteggio, visitare la pagina del [Tutorato Erasmus](#).

- **Devo conoscere la lingua del paese che mi ospita?**

È cura dello studente ottenere la competenza linguistica richiesta dalla sede assegnata almeno prima della partenza o entro la data comunicata dall'Università ospitante.

Si raccomanda di consultare la scheda partner specifica di ciascuna sede poiché possono esserci dei requisiti linguistici particolari.

- **Come si presenta la graduatoria?**

Fatta la domanda, verrà stilata una graduatoria provvisoria di tutti i partecipanti al bando, in ordine decrescente di punteggio.

Il colloquio seguirà l'ordine della graduatoria. In sede di colloquio sarà possibile modificare le proprie preferenze, anche sulla base delle destinazioni rimaste.

- **Quando escono le graduatorie?**

Le graduatorie Erasmus+ escono alcuni giorni prima della data prevista per i colloqui. Si consiglia dunque di porre la massima attenzione e consultare frequentemente il sito di Economia e delle Relazioni Internazionali nei giorni antecedenti a quella data.

4. COLLOQUIO E SCELTA DELLA DESTINAZIONE

- **Ho presentato la domanda Erasmus. E ora?**

In attesa della giornata dei colloqui, è importante informarsi sull'offerta formativa delle sedi scelte al momento della candidatura. Inoltre è consigliabile preparare dei **piani di studi provvisori** (con gli esami che si intenderebbe sostenere all'estero) da portare il giorno del colloquio.

- **Sono ancora in tempo per rinunciare se non mi presento al colloquio?**

La mancata presentazione al colloquio fa decadere la possibilità di diventare assegnatari di borsa Erasmus+ e vale dunque come rinuncia.

- **Non posso venire al colloquio. Come faccio?**

Per poter risultare assegnatari di una borsa Erasmus+ è obbligatorio partecipare al colloquio nel giorno fissato, rispettando l'ordine della graduatoria di chiamata. In caso di impossibilità di presentarsi fisicamente nel luogo dei colloqui, sarà possibile richiederne lo svolgimento via Skype; questa possibilità verrà valutata caso per caso e accordata su giudizio della commissione.

- **Ho completa libertà nella scelta della sede?**

No, la possibilità di accesso a ciascuna sede va valutata tenendo in considerazione il livello di studi previsto (desumibile dalla [mappa degli accordi](#)), l'area linguistica e la presenza di eventuali requisiti ulteriori (desumibile dalle schede partner di offerta formativa sul [sito](#) del Tutorato Erasmus). Ad esempio, la sede di Bristol richiede di avere un voto minimo di 25 all'esame di Matematica.

In secondo luogo, è opportuno valutare, attentamente e autonomamente, l'offerta formativa delle sedi partner e altri aspetti sulla base delle informazioni reperibili sui siti Internet delle singole Università. Sulla pagina web del Tutorato Erasmus è poi disponibile una tabella delle equipollenze riportante gli esami riconosciuti a studenti che sono stati in mobilità negli anni precedenti, questo può essere un buon strumento –sebbene solo **complementare**- per orientare la scelta.

- **La tabella delle equipollenze non include nessun insegnamento del mio Corso di laurea per la destinazione che mi interessa. Posso richiederla ugualmente?**

Sì. La tabella delle equipollenze è uno strumento indicativo e non esaustivo, che serve come aiuto nell'orientamento. È dunque possibile che la sede scelta comprenda anche insegnamenti compatibili con il Corso di studi ma che non siano inclusi nella tabella. Tuttavia, non essendo possibile avviare la procedura di riconoscimento esami prima di risultare assegnatari Erasmus, tale valutazione può avvenire solo in via approssimativa comparando i programmi dei corsi disponibili sul sito web delle Università di interesse.

- **Sono iscritto ad una laurea triennale, ma la sede che mi interessa è destinata agli studenti di magistrale o viceversa. Posso considerarla ugualmente?**

No. Gli studenti di corsi di Laurea Triennale e Magistrale devono presentare domanda per le sedi previste per il loro ordinamento.

- **Posso risultare assegnatario anche di una destinazione che non ho precedentemente inserito nella candidatura?**

Qualora non fosse disponibile un posto per la destinazione richiesta, è possibile modificare, in sede di colloquio, le proprie preferenze e procedere all'assegnazione di un'altra destinazione, che verrà comunque assegnata in accordo con lo studente stesso e considerando la competenza linguistica del candidato.

- **Come posso sapere di avere vinto la borsa Erasmus?**

Gli elenchi degli assegnatari verranno ufficializzati tramite la pubblicazione da parte dell'U.O. Mobilità Internazionale, a seguito dei colloqui.

- **Nel caso cambiassi idea sulla destinazione assegnatami posso fare cambio con un mio collega?**

No, sono assolutamente vietati cambi di destinazione tra assegnatari.

5. PARTENZA PER L'ERASMUS

- **Ho ottenuto una Borsa Erasmus. Posso partire quando voglio?**

No. La scelta del periodo di partenza andrà valutata nel rispetto del calendario accademico della Sede partner e delle eventuali attività predisposte appositamente per gli studenti Erasmus. Nel caso di borse di 5/6 mesi, la scelta del semestre in cui partire è normalmente lasciata a discrezione dello studente; esistono però delle eccezioni, per cui si consiglia sempre di consultare le singole [schede informative](#) delle Sedi Partner.

- **Qual è la procedura che mi consente di sostenere esami/ricerca per tesi e vedere riconosciuti i crediti acquisiti all'estero?**

Le tre fasi fondamentali sono:

- Compilazione di una bozza di Learning Agreement e richiesta di approvazione al proprio Presidente di CdS (PRIMA della partenza)
- Compilazione del Learning Agreement definitivo per la sua approvazione da parte del Responsabile all'Internazionalizzazione per la Scuola di Economia e Management (PRIMA della partenza)
- Richiesta di omologazione (DOPO la mobilità, al rientro in Italia)

La pagina di [Tutorato Erasmus](#) fornisce i moduli e le istruzioni per la compilazione.

- **Cosa fare prima di partire?** Prima di partire è bene accertarsi di:
 - Essere in possesso della copia definitiva del piano di studi (Learning Agreement), firmato dal Responsabile all'Internazionalizzazione per la Scuola di Economia e Management e dai Coordinatori della sede ospitante come da istruzioni sul [sito](#);
 - Essere in possesso della certificazione linguistica richiesta dalla sede ospitante;
 - Aver compiuto gli adempimenti necessari prima della partenza presso l'U.O. Mobilità Internazionale.

- **Chi si occuperà dell'organizzazione del mio soggiorno all'estero?**

Gli studenti assegnatari di una borsa di studio Erasmus+ dovranno provvedere personalmente all'organizzazione del proprio soggiorno all'estero. L'U.O. Mobilità Internazionale trasmetterà tempestivamente alle Università partner i nominativi degli studenti assegnatari e offrirà supporto nello svolgimento delle generiche formalità burocratiche necessarie per la partenza. Ciò non toglie che le singole Università partner possano avere un sistema organizzativo proprio di supporto agli studenti stranieri ospiti.

6. RIENTRO IN ITALIA

- **Cosa fare al rientro in Italia?**

Al rientro in Italia è importante recarsi il prima possibile (ed entro 30 giorni dalla data di fine soggiorno riportata sull'Attestazione di Soggiorno) all'Ufficio Relazioni Internazionali per la consegna della documentazione di fine soggiorno.

È inoltre opportuno aver cura di avviare il prima possibile la procedura di omologazione per la cui modalità si rimanda al [sito](#) del Tutorato Erasmus di Economia.

- **Cos'è la richiesta di omologazione?**

È la procedura da avviare per ottenere il riconoscimento degli esami svolti all'estero. Tale procedura richiede l'invio da parte dell'Università ospitante del Transcript of Records, un documento che certifica gli esami effettivamente svolti e la votazione riportata.

- **Se sono in Erasmus e intendo laurearmi a breve, come faccio a portare tutta la documentazione di laurea alla Segreteria studenti e far sì che gli esami vengano approvati in tempo utile?**

Se si prevede di laurearsi a breve dopo la fine del periodo Erasmus, è necessario prestare molta attenzione alle scadenze. La documentazione per la laurea può essere recapitata alla Segreteria Studenti tramite delega a terzi o via posta, mentre la consegna dei frontespizi può essere delegata al proprio Relatore. Nella valutazione dei tempi va tenuto opportunamente presente che dopo la richiesta di omologazione (da fare esclusivamente in Italia in quanto cartacea), è vincolante l'approvazione del Consiglio dei Corsi di Studio che si tiene indicativamente una volta al mese.

- **Come faccio a sapere in che voto mi verranno convertiti gli esami svolti all'estero?**

La [tabella di conversione](#), valida per tutte le destinazioni Erasmus, è pubblicata sulla pagina del Tutorato Erasmus.

7. ALTRE OPPORTUNITÀ DI MOBILITÀ

- **Cos'è l'Erasmus+ per tirocinio formativo?**

L'Erasmus+ per tirocinio formativo è un programma europeo di mobilità internazionale che permette agli studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Verona di trascorrere un periodo di tirocinio (da 2 a 6 mesi) presso un ente/istituto europeo scelto dallo studente. Il bando esce approssimativamente ogni anno verso il mese di luglio. Per ulteriori informazioni in merito, è necessario contattare l'U.O. Mobilità Internazionale e/o l'Ufficio Stage.

- **Cos'è il Worldwide Study?**

Il Worldwide Study è un programma di mobilità extraeuropeo. Le mete sono varie: Argentina, Brasile, Messico, Corea del Sud, Russia, USA, Canada, Australia e Giappone etc. Le modalità di partecipazione e i contributi della borsa sono riportati nella specifica sezione sulla pagina [dell'U.O. Mobilità Internazionale](#). Tra i requisiti di partecipazione c'è la competenza linguistica che può variare dal TOEFL o IELTS al test completo del CLA.

CONTATTI UTILI

Erasmus Project Tutors:

erasmus.economia@ateneo.univr.it

[Tutor Erasmus sito web](#)

U.O. Mobilità Internazionale

- Ricevimento: <https://www.univr.it/it/organizzazione/offerta-formativa-servizi-e-segreterie-studenti/servizi-agli-studenti/mobilita-internazionale>
- Help Desk

Responsabile all'Internazionalizzazione per l'Area Economica:

- Prof. Bruno Giacomello per il Dipartimento di Scienze Economiche
- Prof. Lapo Mola per il Dipartimento di Management